

PROJEKT

Umowa nr

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 814-15-76-232 - **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej**, ul. Obrońców Pokoju 21 A, 36-100 Kolbuszowa reprezentowaną przez Panią **Małgorzatę Hariasz** – Kierownika **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej**, ul. Obrońców Pokoju 21 A, 36-100 Kolbuszowa, na podstawie Zarządzenia nr 634/2025 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 25.08.2025 r., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., NIP: zwanym dalej **Wykonawcą**.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta umowa na realizację zadania pn.: „**świadczenie usług społecznych w formie usług opiekuńczych**” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób, którym Zamawiający przyznał te usługi **decyzją administracyjną**, w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Kolbuszowa.
2. Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia i zasady realizacji usług** został określony w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego – „**Opis przedmiotu zamówienia**”, będącego integralną częścią Umowy oraz wg zadeklarowanej przez Wykonawcę ceny w Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego – „**Formularz ofertowy**” stanowiąc integralną część Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z **obowiązującymi przepisami prawa, zapytaniem ofertowym, ofertą oraz niniejszą umową**

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych w ilości **2 497 godzin** pracy w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**
2. Przez jedną godzinę pracy Zamawiający rozumie **60 minut pracy**.

§ 3

1. Ogółem wartość przedmiotu umowy wynosi **zł brutto**.
2. Cena jednostkowa za świadczenie jednej godziny usług wynosi **zł brutto**.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie miesięcznie, wg następującej zasady: **ilość godzin wykonanych usług opiekuńczych w danym miesiącu x stawka za 1 godzinę brutto**.

4. Wykonawca dostarczy fakturę za wykonane usługi opiekuńcze w danym miesiącu, do 5-ego dnia następnego miesiąca.
5. Fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 8141576232,
Odbiorca: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21 A, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 8141443436.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Niniejsza umowa została zawarta na okres **od 01.01.2026 do 30.11.2026 r.**

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją zadań zleconych usług w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny wykonywania usług oraz żądać ustnych i pisemnych wyjaśnień, informacji dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby realizujące usługi opiekuńcze, w tym również za szkody związane z wydatkowaniem przez te osoby środków finansowych osób objętych pomocą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących osób objętych pomocą w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji dotyczących danych osobowych osób korzystających z pomocy, rodzaju i zakresu przyznanych świadczeń.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) dotyczącej wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) o wartość zmienionej stawki podatku VAT, **przy czym cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian;**
 - 2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, pożar itp. – strona powołująca

się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 mogą być dokonane wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego;

§ 8

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji zamówienia bądź nienależytego ich wykonania w wysokości 15% wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1,
 - 2) w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości niezrealizowanego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku gdy szkoda jest wyższa niż kwota zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1.

§ 9

1. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie rozpoczęcia bądź zaniechania przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz niepodjęcia jej pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
 - b) nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego i opisem przedmiotu zamówienia).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów upoważniona jest **Pani**,
tel., e-mail:

2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów upoważniony jest: – tel., e-mail:
3. Strona poinformuje drugą stronę niniejszej umowy o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej danych, a w szczególności zmiany numerów telefonów.
4. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie rodzi skutków zawarcia aneksu do umowy.
5. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* dalej RODO.
6. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy tj. imię nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego stanowiącej załącznik Nr 1 do Umowy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy i każdorazowo w terminie 3 dni po przekazaniu danych osobowych członków swojego personelu Zamawiającemu dla realizacji umowy.

§ 11

Wykonawca nie ma prawa wykonywania jakiejkolwiek cesji związanej z wykonywaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne dotyczące przedmiotu zamówienia.

§ 13

Wszelkie spory na tle realizacji niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ROPO), informuję, że:

Tożsamość Administratora	Administratorem jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa
Dane kontaktowe Administratora	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa e-mail: ops@mgops.kolbuszowa.pl tel./fax: 17 2271 133 / 17 2271 487
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani kontaktować poprzez email: iod@mgops.kolbuszowa.pl , pisemnie na adres Administratora lub osobiście w siedzibie Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Cele i zakres przetwarzania danych osobowych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane tylko w celach realizacji Umowy Nr z dnia r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b oraz c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zakres danych: imię nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
Odbiorcy danych osobowych	Dane osobowe będą udostępniane tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
Okres przez który dane osobowe będą przechowywane	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbuszowej przez okres wymagalny i zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem akt dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.
Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
Informacja o prawie dostępu do danych osobowych	Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania jeżeli są nieprawidłowe, uzupełnienie niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, prawo ograniczenia przetwarzania.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Informacja o dowolności bądź obowiązku podania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak ich podania może uniemożliwić zawarcie i realizację Umowy.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym, o profilowaniu	Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też w formie profilowania.